

Estatuts
Falla Sant Josep
Algines

CAPÍTOL 1. DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINS I ACTIVITATS.

- Article 1. Denominació.
- Article 2. Personalitat jurídica.
- Article 3. Domicili i àmbit d'actuació.
- Article 4. Fins.
- Article 5. Activitats.

CAPÍTOL 2. PERSONES ASSOCIADES.

- Article 6. Capacitat.
 - Article 6.1. Fallers.
 - Article 6.2. Socis col·laboradors.
- Article 7. Drets de les persones associades.
- Article 8. Deures de les persones associades.
- Article 9. Causes de baixa.
- Article 10. Règim sancionador.

CAPÍTOL 3. ÒRGAN DE GOVERN.

- Article 11. L'assemblea general.
- Article 12. Reunions de l'assemblea general.
- Article 13. Convocatòries de l'assemblea general.
- Article 14. Competències i validesa dels acords.

CAPÍTOL 4. ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ.

- Article 15. Composició de l'òrgan de representació.
- Article 16. Duració del mandat en la junta directiva.
- Article 17. Competències de la junta directiva.
- Article 18. Reunions de la junta directiva.
- Article 19. President/a.
- Article 20. Vice-president/a.
- Article 21. Tresorer/a.
- Article 22. Secretari/a.
- Article 23. Vice-secretari/a.
- Article 24. Comptador/a.
- Article 25. Vice-comptador/a.
- Article 26. Delegats.

CAPÍTOL 5. RÈGIM ECONÒMIC.

- Article 27. Patrimoni inicial i recursos econòmics.
- Article 28. Benefici de les activitats.
- Article 29. Quotes.
- Article 30. Loteries i rifes.
- Article 31. Disposició de fons.

CAPÍTOL 6. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

- Article 32. El casal.
- Article 33. Elecció de les falleres majors.
- Article 34. Elecció del president infantil.

Article 35. Elecció del president d'honor i regines.

Article 36. Protocol per la cort d'honor.

Article 36.1. Fallera major.

Article 36.2. Fallera major infantil.

Article 36.3. President d'honor.

Article 36.4. President infantil.

Article 36.5. Regines.

Article 36.6. Regines infantils.

Article 37. Indumentària tradicional valenciana.

Article 37.1. Falleres.

Article 37.2. Fallers.

Article 37.3. Modalitats d'indumentària femenina.

Article 37.4. Modalitats d'indumentària masculina.

CAPÍTOL 7. DISSOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ.

Article 38. Causes de dissolució.

Article 39. Liquidació.

CAPÍTOL 8. RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES.

Article 40. Resolució extrajudicial de conflictes.

CAPÍTOL 9. DISPOSICIONS ADDICIONALS, DEROGATÒRIA I FINAL.

Article 41. Disposició addicional primera.

Article 42. Disposició addicional segona.

Article 43. Disposició derogatòria.

Article 44. Disposicions finals.

CAPÍTOL 10. APROVACIÓ I FIRMES.

CAPÍTOL 1 **DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINS I ACTIVITATS**

Article 1. Denominació

Es constitueix la comissió fallera Falla Sant Josep d'Alginet, amb CIF nombre G-46887303, que s'acull al que disposa la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i a la llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana, i a l'empar del que disposa l'article 22 de la constitució, no tenint ànim de lucre.

Article 2. Personalitat jurídica

La comissió té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus bens i complir els fins que es proposa.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de la comissió s'estableix al casal faller, actualment situat a Alginet, carrer València nombre 46, Baix, codi postal 46230.

La comissió realitzarà principalment les seues activitats a l'àmbit territorial local del municipi d'Alginet, València.

Article 4. Fins

Es configura esta comissió al context social d'Alginet, com una societat oberta, sense ànim de lucre, l'únic fi de la qual és potenciar la festa fallera, cultivar les tradicions i exaltar el folklore i la cultura valenciana, reconeixent com a bandera la senyera i com a idioma el valencià.

Qualsevol persona, sense cap distinció, podrà formar part de la comissió amb els drets i obligacions que es reflecteixen a estos estatuts, garantint al mateix temps, la llibertat de consciència i expressió.

Article 5. Activitats

Per al compliment dels fins enumerats a l'article anterior, es realitzaran les activitats següents:

- Contractació, amb un o diferents artistes fallers, de la construcció i plantà dels monuments major i infantil.
- Elecció de les falleres majors, major i infantil.
- Elecció del president d'honor i president infantil.
- Presentació i exaltació de la fallera major i la seua cort d'honor.
- Presentació i exaltació de la fallera major infantil i la seua cort d'honor.
- Participació als actes de la cridà.
- Participació als actes de la cavalcada del ninot.
- Participació als actes de trasllat de Sant Josep.
- Participació als actes de l'ofrena de flors a la Mare de Déu dels Desamparats.

- Elaboració i publicació del llibret.
- En general, participar a tots els actes fallers convocats per la junta local fallera d'Alginet que la junta directiva de la comissió hagués determinat.

Així com qualsevol altre acte que, amb l'aprovació de la junta directiva de la comissió pugui incorporar-se o anul·lar-se.

En cas d'anul·lar alguna activitat o acte que normalment es realitzen, serà per causes justificades i amb l'aprovació prèvia, per majoria simple, a la junta directiva de la comissió.

CAPÍTOL 2 **PERSONES ASSOCIADES**

Article 6. Capacitats

Article 6.1. Fallers

S'estructura la comissió en tres sub-comissions: major, cadets i infantils.

- Infantil: de 0 a 8 anys, ambdós inclosos.
- Cadets: de 9 a 14 anys, ambdós inclosos.
- Majors: de 15 anys en avant.

Podran formar part de la comissió totes les persones físiques que, lliure i voluntàriament, tenint interès en el desenvolupament dels fins de la comissió d'acord amb els principis següents:

- No tindre cap deute pendent amb esta o una altra comissió o associació fallera.
- Facilitar les dades requerides per secretaria.
- Tota sol·licitud d'inscripció presentada fora del termini establert per junta central fallera, cas de ser admesa, deurà respondre a totes les obligacions com a membre, des del primer dia de l'exercici faller en curs, no compromentent-se la comissió pel que fa a recompenses de junta central fallera.
- Tot menor de 18 anys que desitge formar part de la nostra comissió haurà de presentar per això autorització materna, paterna o del tutor legal. Sobre la dita persona recauran les obligacions econòmiques que es deriven de la seua condició de membre cadet o infantil de la comissió.
- Fins la data a la qual compleix 1 any, tot membre infantil de la comissió estarà exempt de qualsevol obligació econòmica respecte la comissió.
- La seua pertinença a la comissió com a membre infantil finalitzarà a l'exercici durant el qual compleix l'edat de 9 anys, passant a formar part en eixe exercici del cens faller de la sub-comissió de cadets de la comissió.
- La seua pertinença a la comissió com a membre cadet finalitzarà a l'exercici durant el qual compleix l'edat de 15 anys, passant a formar part en eixe exercici del cens faller de la sub-comissió major de la comissió.
- Tot membre de la comissió que arriba a l'edat de 75 anys, està exempt de quotes a partir de tal moment.
- La condició de faller/a és intransmissible.

La comissió es reserva el dret de no admetre com a membre de la mateixa a les persones que estime oportú. La no admissió de qualsevol persona serà sotmesa a votació per part de la junta directiva, resolent-se esta per majoria simple dels vots de la mateixa.

Article 6.2. Socis col·laboradors

S'habilita la figura del soci col·laborador amb l'objectiu de donar la possibilitat a tota aquella persona que desitge, sense pertànyer a cap de les comissions, col·laborar econòmicament per a la consecució dels fins i realització de les activitats de la comissió.

Per tal de ser soci col·laborador de la comissió, faran constar les seues dades personals i la quantitat mensual a què s'abonen, segons la quota mínima establerta per la comissió a cada exercici.

Tindran com a obligació el pagament de la quota abonada.

Tindran dret a un exemplar del llibret de la comissió, així com als obsequis, consideracions i assistència als actes de la comissió que la junta directiva de la mateixa estime oportú.

Tot membre (o família de membres) de la comissió és, al mateix temps, soci col·laborador de la mateixa, tenint els mateixos drets i obligacions que la resta de socis col·laboradors.

Article 7. Drets de les persones associades

El drets que corresponen a les persones associades són els següents:

- A participar a les activitats de la comissió i als òrgans de govern i representació, a exercir el dret a vot, així com a assistir a l'assemblea general, d'acord amb els presents estatuts. Per poder ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmès als motius d'incompatibilitat establerts a la legislació vigent.
- A ser informats sobre la composició dels òrgans de govern i representació de la comissió, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació mitjançant els òrgans de representació.
- Es recomana a tots els components de la comissió, passen periòdicament per casal per consultar lo anunciat, no podent al·legar ignorància de les comunicacions que la directiva pogués oferir per mitjà del tauler d'anuncis.
- A ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i a ser informades dels fets que donen lloc a eixes mesures, havent de ser motivat l'acord que, si és el cas, impose la sanció.
- A impugnar els acords dels òrgans de la comissió que estime contraris a la llei o als presents estatuts.
- A conèixer els estatuts i els reglaments i normes de funcionament aprovats pels òrgans de la comissió. Així mateix, tindran dret a una còpia dels estatuts vigents i del reglament intern de la comissió, d'existir.
- A consultar els llibrets de la comissió, prèvia sol·licitud per escrit a la junta directiva.
- Al gaudiment i entrada al casal fora dels actes fallers, als horaris establerts per la comissió a principi de cada exercici faller.

Article 8. Deures de les persones associades

Els deures de les persones associades són:

- Compartir les finalitats de la comissió i col·laborar per la consecució de les mateixes.
- Pagar les quotes, ordinàries o extraordinàries, i altres aportacions que, d'acord amb els presents estatuts, puguem correspondre a cada persona associada. Tot

membre de la comissió que no estiga al corrent del pagament de les mateixes, no podrà assistir a cap acte oficial organitzat.

- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de la comissió.
- Respectar i fer respectar els utensilis i béns propis de la comissió.
- Tot membre de la comissió que es compromet a assistir a cap esdeveniment i la seua assistència o absència suposa un deteriorament de la imatge de la comissió o genere costos a la mateixa, haurà d'assumir les conseqüències i els costos que es deriven dels seus actes.
- Ajustar els seus actes a les disposicions estatutàries.

Article 9. Causes de baixa

Són causa de baixa a la comissió:

- La pròpia voluntat de l'interessat/da, comunicada per escrit als òrgans de representació. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades, sense incloure les quotes de pertinença a la comissió i sempre que la reducció patrimonial no implique perjuís a tercers.
- No satisfer dos o més quotes mensuals consecutives. Finalitzat el segon mes, es remetrà notificació per escrit a l'interessat. De no satisfer l'import pendent al termini de 15 dies des del lliurament de la notificació, l'interessat causarà baixa immediata a la comissió, perdent tot dret a percebre la participació inicial, en el cas d'existir.

Article 10. Règim sancionador

La separació de la comissió de les persones associades per motiu de sanció tindrà lloc quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a aquella.

Es presumirà que hi ha este tipus d'actes:

- Quan deliberadament la persona associada impedisca o pose obstacles al compliment dels fins socials.
- Quan intencionadament obstaculitze el funcionament dels òrgans de govern i representació de la comissió.
- Quan deliberadament ocasione desperfectes al casal.
- Quan es dedique a fomentar ambients i cercles de malestar en pro de desavinences entre components de la comissió.
- Quan desprestigi a la comissió o allò que s'ha relacionat amb ella en cercles públics, i es tinga coneixement d'això.

En tals casos, serà sotmès a expedient disciplinari per part de la junta directiva, que s'encarregarà de dictaminar respecte d'això. Este expedient disciplinari podrà imposar:

- Advertència per escrit.
- Amonestació pública.
- Pagament dels desperfectes ocasionats (en el cas de desperfectes al casal).
- Expulsió de la comissió.

- Informe dirigit a junta central fallera, junta local fallera i la resta de comissions i associacions locals dels fets succeïts.

En el cas que es produïska una falta, serà el president, el secretari/a i el tresorer/a, els encarregats d'estudiar les acusacions realitzades, observant si tenen una base real i fonament, dictaminant la corresponent sanció a imposar.

Una vegada finalitzada la comprovació dels fets, es traslladarà, si procedeix, per a la seua posterior votació secreta per part dels divuit primers fallers inscrits al cens faller com a junta directiva.

Previ a la votació, es procedirà a l'exposició dels fets per part de la persona subjecta a expedient; a continuació es procedirà a la votació. Serà necessària majoria simple per a l'execució o sobreseïment de tal expedient.

El termini de prescripció de les infraccions i sancions serà de 5 anys.

CAPÍTOL 3 **ÒRGAN DE GOVERN**

Article 11. L'assemblea general

L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de la comissió, integrat per totes les persones majors d'edat associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'assemblea general, inclosos els absents, els dissidents i els que estant presents s'hagen abstingut de votar.

Article 12. Reunions de l'assemblea general

L'assemblea general es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, durant el mes d'abril, per a tractar els següents temes:

- Liquidació i tancament econòmic de l'exercici faller, així com aquells acords que modifiquen els compromisos econòmics de començament d'exercici.
- Elecció de president, cada dos exercicis.

L'assemblea general es reunirà amb caràcter extraordinari als casos següents:

- De no aprovar-se la liquidació, s'haurà de convocar l'assemblea general, en el termini de 15 dies, per aprovar nous informes i documents aclaridors.
- Als supòsits de fusió o dissolució de la comissió.
- A les qüestions que per la seua transcendència, així ho acorde la junta directiva.
- Moció de censura al president.
- A les qüestions que per la seua transcendència, així ho acorde com a mínim un terç dels membres de la comissió major.

Per exercir el dret a la convocatòria extraordinària de l'assemblea general, s'haurà d'adjuntar a la petició per escrit de la mateixa, llista amb el nom, NIF i firma de cada membre de la comissió que ho sol·licita.

Article 13. Convocatòries de les assemblees

Les convocatòries de l'assemblea general, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran als llocs de costum amb 15 dies d'antelació com a mínim. Sempre que siga possible es convocarà individualment tots els membres. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia.

A l'inici de les reunions de l'assemblea general seran designats:

- President/a de l'assemblea, el membre de major edat de la junta directiva en funcions.
- Secretari/a de l'assemblea, el membre de menor edat de la junta directiva en funcions.

El torn de paraula donat per a contestar, rèplica i contrarèplica es donarà per rigorós ordre, sent com a màxim tres rèpliques i contrarèpliques.

El/la president/a tindrà potestat per tallar el torn de paraula en cas que qualsevol membre de la comissió falte al respecte, bé de paraula, o per la postura adoptada cap a qualsevol altre component de la assemblea general.

La rèplica per al·lusions serà atorgada pel/la secretari/a, amb la sol·licitud prèvia de l'associat i al torn que este/a li assigna.

No podran votar-se temes que no estiguen a l'ordre del dia, llevant que la urgència dels mateixos així ho requerisca.

El/la secretari/a redactarà l'acta de cada reunió, que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat o el resultat numèric de les votacions.

Article 14. Competències i validesa dels acords.

Tot membre de la comissió que no estiga al corrent del pagament de les quotes i demés obligacions econòmiques a la data de celebració de l'assemblea, no tindrà dret a assistir ni votar a la mateixa.

A les reunions de l'assemblea general correspon un vot a cada membre censat a la comissió major a la data de celebració de la mateixa. Es podrà delegar el vot, prèvia autorització signada per escrit per la persona que delega el vot.

L'assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç dels membres de la comissió major associats presents o representats; i en segona convocatòria, siga quin siga el nombre d'ells, s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i al mateix lloc.

Són competències de l'assemblea general:

- Controlar l'activitat de l'òrgan de representació i aprovar la seua gestió.
- Examinar i aprovar o rebutjar la memòria anual d'activitats.
- Examinar i aprovar o rebutjar la gestió econòmica anual.
- Establir les línies generals d'actuació que permeten a la comissió complir els seus fins.
- Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de la comissió.
- Cada dos exercicis, tirar al president de l'òrgan de representació.
- Adoptar els acords referents a:
 - Ratificar les altes i baixes d'associats o associades acordades per l'òrgan de representació.
 - Acordar la unió d'associacions, la integració en federacions o confederacions, la separació de les mateixes, així com la creació i participació en coordinadores o altres organitzacions específiques.
 - Acordar la dissolució de la comissió.
 - Aprovar les revisions i/o modificacions dels presents estatuts.

- Disposició i alienació de bens.
- Aprovar el reglament de règim intern de la comissió.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superen als negatius.

No obstant, requeriran majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots superen la meitat, els acords relatius a dissolució de la comissió, modificació dels presents estatuts i disposició o alienació de bens, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

CAPÍTOL 4 **ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ**

Article 15. Composició de l'òrgan de representació

La comissió la regirà, administrerà i representarà l'òrgan de representació denominat junta directiva, format pel/la president/a, 5 vice-presidents/es, el/la secretari/a, el/la vice-secretari/a, el/la tresorer/a, el/la comptador/a, el/la vice-comptador/a i un nombre no definit de delegats/des.

El/la president/a de la comissió també serà president/a de la junta directiva.

El/la president/a de la junta directiva nomenarà els membres de la junta directiva d'entre els components majors d'edat de la comissió, en un termini de 30 dies a comptar des de la seua elecció.

Els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a han de recaure en persones diferents.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

Article 16. Duració del mandat en la junta directiva

Els membres de la junta directiva exerciran el càrrec durant un període d'un any, excepte el càrrec de president/a que serà exercit durant dos anys, i podran ser re-elegits en anys successius.

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el terme reglamentari podrà deure's a:

- Dimissió voluntària presentada per mitjà d'escrit en el que es raonen els motius.
- Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- Causar baixa com a membre de la comissió.
- Sanció imposada per una falta comesa a l'exercici del càrrec.

Article 17. Competències de la junta directiva

La junta directiva te les facultats següents:

- Ostentar i exercitar la representació de la comissió i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses per l'assemblea general, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que esta assemblea general establisca.
- Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de qualsevol classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- Resoldre sobre l'admissió de nous associats, portant la relació actualitzada de tots els associats.
- Proposar a l'assemblea general l'establiment de les obligacions econòmiques que els membres de la comissió hagen de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar el compliment dels acords que allí s'adopten.

- Portar una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi.
- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
- Efectuar i/o mantindre actualitzat l'inventari dels béns de la comissió.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents estatuts i donar compte d'això en la primera assemblea general subsegüent.
- Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda d'una manera específica en estos estatuts a l'assemblea general.

Article 18. Reunions de la junta directiva

La junta directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que li substituïska, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos. Es reunirà en sessió extraordinària si ho sol·licita un terç dels seus components.

Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar la seua assistència per causes justificades. En tot cas, serà necessària l'assistència del president/a, secretari/a i tresorer/a, o de les persones que els substituïsqen.

En la junta directiva es prendran els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del president/a serà de qualitat.

Els acords de la junta directiva es faran constar en el llibre d'actes. A l'iniciar-se cada reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior.

A les reunions de la junta directiva podrà assistir, amb la sol·licitud prèvia, qualsevol vocal, el qual tindrà veu però no vot. Una vegada finalitzada l'exposició del vocal i els comentaris a la mateixa per part de la junta directiva, el vocal haurà d'abandonar la reunió.

L'orde del dia de la junta directiva serà exposat pel/la secretari/a, el qual haurà sigut informat pel/la president/a dels punts a tractar.

Article 19. President/a

L'elecció del president/a de la comissió es realitzarà, com a norma general, cada dos anys, a la reunió ordinària anual de l'assemblea general, durant el mes d'abril, una vegada aprovada la memòria d'activitats exercides i el balanç econòmic.

La presentació de candidats es realitzarà per escrit, tenint de termini fins al mateix començament de l'assemblea general. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-se, sent requisits imprescindibles:

- Ser major d'edat.

- Estar en ple ús dels drets civils.
- No estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.
- Ser membre de la comissió des d'almenys 5 anys.

Resultarà triat per al càrrec de president/a de la comissió el candidat que haja obtingut major nombre de vots.

En el cas de no existir candidats, el/la president/a actual continuarà al càrrec.

El president de l'assemblea, una vegada realitzat l'escrutini, donarà a conèixer únicament el nom del membre de la comissió triat, així com el total de vots vàlids i nuls emesos, sense especificar el repartiment dels mateixos. Tals dades quedaran en sobre tancat i firmat pels components de la taula, podent-se revisar el resultat de la dita elecció únicament pels candidats que així ho desitgen.

Són pròpies del president/a les següents funcions.

- Les de direcció i representació legal de la comissió, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
- El nomenament de la junta directiva d'entre els components majors de la comissió, en un termini de 30 dies a comptar de la seua elecció.
- La presidència i la direcció dels debats dels òrgans de govern.
- Firmar les convocatòries de les reunions de l'assemblea general.
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de la comissió.
- Respondre davant de la junta local fallera de les activitats de la comissió, estant en l'obligació de posar en el seu coneixement quantes irregularitats o anomalies es presenten, així com dirigir a la mateixa consultes, qüestions o iniciatives sobre assumptes de gestió de la comissió. Esta funció podrà ser delegada en membres de la junta directiva.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'assemblea general o la junta directiva.

Al president/a el substituirà, en cas d'absència o malaltia, un dels vice-presidents/es.

El president/a cessarà en les seues funcions en els supòsits següents:

- A l'acabar el seu mandat (de dos anys de duració).
- Per dimissió voluntària, prèvia convocatòria d'assemblea general extraordinària per a realitzar l'exposició de l'estat econòmic de la comissió i l'aprovació de la gestió realitzada fins a la data.
- Per tramitació d'una moció de censura aprovada per la majoria absoluta del cens major de la comissió, prèviament convocada assemblea general extraordinària a este efecte, i que haja sigut presentada per un mínim d'un terç dels components de la comissió major de la comissió. L'escrit de moció de censura haurà d'acompanyar les firmes requerides, motivació per a la seua interposició i la proposta d'un candidat alternatiu que, cas de ser aprovada, exercirà les funcions de president/a de la comissió fins a la finalització de l'exercici en curs, al final del qual es realitzaran eleccions per anomenar president/a.

Article 20. Vice-president/a

Substituiran el president per orde correlatiu de les vice-presidències, a totes les funcions, en els casos d'absència, dimissió, malaltia, defunció o delegació expressa del mateix. En els casos de dimissió o defunció, la substitució serà de caràcter provisional i en funcions fins que se celebri assemblea general extraordinària.

Article 21. Tresorer/a

Tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de la comissió, així com l'elaboració del balanç i liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la junta directiva, conforme es determina en l'article 17 d'estos estatuts.

Firmarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria.

Pagarà les factures aprovades per la junta directiva, les quals hauran de ser visades prèviament pel/la president/a.

Article 22. Secretari/a

Ha de custodiar la documentació de la comissió, redactar i firmar les actes de les reunions dels òrgans de govern i representació, redactar i autoritzar les certificacions que haja de lliurar, així com tindre actualitzada la relació dels associats.

Article 23. Vice-secretari/a

Haurà de substituir el secretari/a a totes les seues funcions, en els casos d'absència, malaltia, dimissió o delegació expressa.

Article 24. Comptador/a

Haurà de substituir el tresorer/a a totes les seues funcions, en els casos d'absència, malaltia, dimissió o delegació expressa. A més ha d'ajudar en tots els treballs de tresoreria que li foren requerits o encarregats pel/la tresorer/a.

Article 25. Vice-comptador/a

Haurà de substituir al comptador/a en totes les seues funcions, en els casos d'absència, malaltia, dimissió o delegació expressa. A més haurà d'ajudar en tots els treballs de tresoreria que li foren requerits o encarregats pel tresorer o el comptador.

Article 26. Delegat/da

Hauran d'encarregar-se de les seccions que li siguen determinades i encomanades pel/la president/a, portant a bon fi el seu desenvolupament i gestió, podent demanar col·laboració d'altres membres de la comissió.

Haurà d'informar de la seua activitat a la junta directiva, col·laborant i inclús substituint a qualsevol d'ells en les seues funcions en cas d'absència, malaltia o dimissió.

CAPÍTOL 5 RÈGIM ECONÒMIC

Article 27. Patrimoni inicial i recursos econòmics

La gestió econòmica i dels bens de la comissió serà aprovat cada any a l'assemblea general ordinària.

Els recursos econòmics de la comissió es nodriran de:

- Quotes que fixe la junta directiva als membres de la comissió.
- Quotes i aportacions del socis col·laboradors.
- Subvencions oficials o particulars.
- Donacions, herències o/i llegats.
- Rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir.
- Rifetes i/o loteries.

Article 28. Benefici de les activitats

Els beneficis obtinguts de l'exercici d'activitats econòmiques o serveis, en el cas d'existir, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de la comissió, sense que siga possible en cap cas el seu repartiment entre els associats, ni entre els seus cònjuges o persones que conviuen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Article 29. Quotes

Tots els membres de la comissió tenen obligació de sostindre-la econòmicament, per mitjà de quotes o aportacions extraordinàries, de la manera i en la proporció que determine la junta directiva.

La junta directiva podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat el 31 de Març.

Article 30. Loteries i rifetes

Les normes generals per al repartiment i cobrament de les loteries i rifetes, d'haver-les, que organitze la comissió seran:

- En el cas de les rifetes o loteries que no corresponguen amb els sortejos extraordinaris de nadal o del xiquet, cap membre de la comissió estarà exempt de les mateixes.
- En el cas dels sortejos extraordinaris de nadal i el xiquet, tot membre de la comissió tindrà dret a triar entre rebre la quantitat de loteria que li siga assignada o pagar la part de benefici i rifa (en el cas que la loteria la portara associada) que corresponga a la quantitat de loteria. El pagament del benefici i rifa implica la renúncia a les participacions, per la qual cosa el faller/a perd el dret a les participacions de la rifa.

- Per als sortejos extraordinaris de loteria de nadal i del xiquet, s'estableix un període de dos mesos (de l'1 de abril al 31 de maig) durant el qual es procedirà a prendre nota de tot aquell membre de la comissió que desitge pagar el benefici i/o rifa en compte de rebre les participacions de loteria.
- A tot aquell membre de la comissió que durant el període establert no indique als delegats de loteries el contrari, se li adjudicarà automàticament l'opció de rebre la loteria, no podent rectificar una vegada passat el 31 de maig.
- Per poder arreplegar la loteria hauran de tindre liquidades les quotes i les rifes que fins a la data s'hagen realitzat.
- Les participacions per als diferents sortejos (loteria o rifa) s'hauran d'arreplegar personalment al casal els dies i horaris habilitats a l'efecte per la delegació de loteries. En cas de no poder acudir al casal i delegar en un altre membre de la comissió, la persona que retire la loteria serà responsable de la mateixa davant el titular i la comissió.
- Durant el període de temps que es trobe a la venda la rifa o loteria, qualsevol membre de la comissió que desitge més participacions, ho ha de comunicar personalment a la delegació de loteries. El faller/a que desitge retirar loteria o rifa addicional a què li ha sigut assignada, haurà d'abonar en eixe moment l'import íntegre de la rifa o loteria que retire.
- El fet de sol·licitar loteria o rifa addicional a l'assignada no implicarà benefici o cap descompte per al faller/a que ho sol·licite, havent d'abonar la quantitat íntegra de la loteria o rifa que retire.
- Es notificarà, per mitjà d'avís al domicili de cada membre de la comissió:
 - La data a partir de la qual podran ser arreplegades les participacions per a cada un dels sortejos.
 - La data de càrrec en compte de cada un dels sortejos.
- El dia indicat l'import corresponent a la loteria i/o rifa serà girat al compte bancari corresponent de cada membre de la comissió, independentment de si ha retirat o no les participacions.

Article 31. Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, han de figurar les firmes del president/a, tesorera/a, secretari/a i comptador/a.

Per a disposar de fons, seran suficients dos firmes, de les quals, una serà necessàriament la del tesorera/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL 6 **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

Article 32. El casal

La seu social de la comissió és el casal, sent el lloc de convivència dels seus membres.

Les claus del casal seran responsabilitat del president/a i podrà delegar esta responsabilitat en terceres persones que es faran càrrec d'elles, en el cas que siga necessari.

Es podrà sol·licitar a la junta directiva la utilització del casal de forma privada per part dels associats (amb el pagament previ d'un lloguer i fiança), els quals hauran d'avisar amb 15 dies d'antelació i deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què es troben.

Es podrà sol·licitar l'ús del mobiliari del casal per part dels associats (amb el pagament previ d'una fiança) o per part de persones alienes a la comissió (amb el pagament previ d'un lloguer i fiança).

La junta directiva designarà una (o diverses) persones encarregades de gestionar el préstec del mobiliari. La junta directiva establirà les condicions per al préstec del mobiliari per mitjà de contracte escrit.

A tots els actes que es realitzen al casal, tant els oficials de la comissió, assemblees, juntes directives, delegacions o qualsevol altre acte, hauran d'observar-se les més estrictes normes d'educació, cordialitat i respecte entre tots els associats, respectant les instal·lacions del local, mobiliari, vaixela, jocs i en general totes les dependències que tenim.

Com el casal es comparteix per tots els associats en els seus moments d'oci i escampament, en el nostre conuiu diari, a les assemblees, juntes directives, reunions i tot acte amb el seu peculiar sentit de treball purament faller, hauran d'estar presents únicament i exclusivament els components de la comissió, no permetent-se la presència de persones alienes a la falla, excepte les persones convocades o als actes que puga autoritzar-se la seua presència.

Amb independència de l'horari de l'activitat habitual del casal, es posarà especial interès perquè a partir de l'hora establida a les normatives municipals es produïska el cessament de qualsevol tipus de sorolls, activitats sorolloses, música alta, crits, etc., que puguen pertorbar el descans i assossec dels nostres veïns, especialment a l'eixida del local.

Es demana d'una forma especial a tots els associats, familiars, amics i persones que freqüenten el nostre casal, que dins del mateix, no es pronuncien paraules de mal to, desagradables, blasfemes, ofensives, etc., per atenció i respecte cap a la comissió infantil, per la que hem de vetlar donant exemple.

Estarà prohibit el consum de begudes alcohòliques per part de menors d'edat.

Estarà prohibit fumar als actes destinats als membres de la comissió infantil.

Estaran prohibits el consum i la venda de substàncies estupefaents.

Article 33. Elecció de les falleres majors

Totes les falleres majors i infantils tenen dret a presentar-se com a candidates a falleres majors de les seues comissions respectives.

Els criteris de selecció són els següents:

- La fallera de més antiguitat.
- Si alguna de les candidates haguera sigut ja fallera major en esta comissió, tindrà preferència la que no ho haja sigut.
- En cas d'empat (només per a fallera major), comptaran també els anys d'infantils.
- En cas de continuar l'empat, si alguna d'elles haguera sigut fallera en anys alterns i l'altra en anys consecutius, serà triada la dels anys consecutius.
- En cas de continuar l'empat es farà per votació secreta en junta directiva convocada a l'efecte.
- La fallera major infantil serà triada de la mateixa manera. Si després d'estos preàmbuls, continua l'empat serà triada la de major edat.
- D'existir una sola candidatura serà anomenada fallera major dita fallera, excepte oposició de la junta directiva.
- De no presentar-se cap candidata, es realitzarà un sorteig entre les falleres censades en eixe exercici o podrà presentar-se de nou la fallera major eixint.

Serà obligació de les falleres majors assistir a tots els actes oficials que organitze la comissió i en tots aquells que requereixen de la seua presència per a la bona imatge de la comissió.

Serà obligació de les candidates, o dels tutors legals de les candidates infantils, omplir l'imprès habilitat a l'efecte de sol·licitar la participació al procés de selecció. Poden sol·licitar l'imprès a secretaria.

Article 34. Elecció del president infantil

L'elecció del president infantil es realitzarà de la manera següent:

- Podran ser candidats a president infantil tots els xiquets de la comissió.
- L'elecció del president infantil es farà per antiguitat en esta comissió.
- En cas de continuar l'empat, si algun d'ells haguera sigut faller en anys alterns i l'altre en anys consecutius, serà triat el dels anys consecutius.
- En cas d'empat entre diversos xiquets es triarà sempre al de major edat.

El càrrec de president infantil és només per a un exercici.

Serà obligació dels tutors legals dels candidats infantils, omplir l'imprès habilitat a l'efecte de sol·licitar la participació al procés de selecció. Poden sol·licitar l'imprès a secretaria.

Article 35. Elecció del president d'honor i regines

Es podran presentar als càrrecs honorífics qualsevol faller de la comissió que estiga al dia en les seues obligacions econòmiques respecte a la comissió.

En el cas d'haver-hi diversos candidats per als dits càrrecs honorífics, es procedirà de la mateixa manera que per a triar falleres majors.

Serà obligació dels candidats omplir l'imprès habilitat a l'efecte de sol·licitar la participació al procés de selecció. Poden sol·licitar l'imprès a secretaria.

Article 36. Protocol de representants de la Falla Sant Josep

Article 36.1. Fallera major

La fallera major serà la única dona que exercirà la representació honorífica de la comissió de la falla als actes propis i oficials, excepte als casos d'absència per causes de força major, als quals serà substituïda per una de les regines majors, respectant el següent ordre: regina del casal, regina del foc, regina de la simpatia, regina de la flor i regina de la poesia. Al cas de no existir regines eixe exercici, serà substituïda per la fallera major eixint o una de les regines eixints, respectant el ordre abans mencionat.

Utilitzarà com a distintiu la banda tradicional confeccionada amb cinta dels colors de la bandera nacional i el distintiu de fallera major.

Obligacions de la comissió respecte a la fallera major:

- Celebració dels actes de nomenament, proclamació i presentació corresponents a l'any del seu regnat. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Nomenament: detall, distintiu de fallera major i 6 entrades.
 - Proclamació: ram de flors, pergami acreditatiu i 10 entrades.
 - Presentació: ram de flors, banda de fallera major i 10 entrades.

En el cas que li seguieren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

A l'acte de presentació de la nostra comissió aniran a càrrec de la falla els rams o detall entregats a:

- Alcaldessa o dona de l'alcalde.
- Regidora de festes o dona del Regidor de festes.
- Dona del president de la comissió.
- Mare de la fallera major.
- Mare o dona del president d'honor.

La resta de detalls o rams de flors que la fallera major desitge regalar, aniran a càrrec d'ella, la comissió en cap de cas correrà amb els gastos derivats dels mateixos.

- Celebració dels actes de proclamació i presentació corresponents a l'any de la fi del seu regnat. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Proclamació: ram de flors, poesia emmarcada i 6 entrades.
 - Presentació: ram de flors, caramba i 6 entrades.

En el cas que li segueren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- A la resta de presentacions a les quals acudeix la fallera major en representació de la nostra comissió, la falla es farà càrrec del ram per a la fallera major de la comissió que ens convida. La resta de detalls que la fallera major desitge regalar, aniran a càrrec d'ella, la comissió en cap de cas correrà amb els gastos derivats dels mateixos.
- La fallera major té dret a triar un ninot del monument major.
- La fallera major, junt a la regina del foc, seran les encarregades d'encendre el monument major.

Obligacions de la fallera major respecte a la comissió:

- A l'any del seu regnat:
 - Acudir, excepte causes de força major, a tots els actes que organitza la comissió i junta local fallera (crida, cavalcada del ninot, trasllats de Sant Josep i ofrena de flors a la Verge) i d'altres actes fallers als quals es considera necessària la representació de la comissió.
 - Parar taula als següents actes fallers: presentació, cercavila de matí de la comissió, nit d'albaes i cercavila dels taraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.
 - Fer-se càrrec de la xocolatada del desdijuni i del dinar del dia 19 de març, dia de Sant Josep. Els aperitius (ensalades, papes, cacau,...), la beguda i el cafè correrà a càrrec de la comissió. Si volguera aportar alguna cosa més per al dinar, serà lliure de fer-ho.
 - L'import corresponent als dinars i sopars de les persones convidades per la fallera major, correran a càrrec d'ella, excepte el dia 19 de març, dia de Sant Josep, ja que el dinar va a càrrec d'ella.
- A l'any de la fi del seu regnat:
 - A l'any de la fi del seu regnat, només estarà obligada a parar taula la nit d'albaes i la cercavila dels taraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.

Article 36.2. Fallera Major Infantil

La fallera major infantil serà la única xiqueta que exercirà la representació honorífica de la comissió infantil de la falla als actes propis i oficials, excepte als casos d'absència per causes de força major, als quals serà substituïda per una de les regines infantils, respectant el següent ordre: regina infantil del foc, regina infantil de la simpatia, regina

infantil de la flor i regina infantil de la poesia. Al cas de no existir regines infantils eixe exercici, serà substituïda per la fallera major infantil eixint o una de les regines infantils eixints, respectant el ordre abans mencionat.

Utilitzarà com a distintiu la pròpia banda tradicional confeccionada en cinta amb els colors de la bandera nacional i el distintiu de fallera major infantil.

Si la xiqueta o els pares en nom seu no desitgen que siga fallera major infantil en l'exercici que li correspon una vegada fet el nomenament per alguna causa que no siga:

- Malaltia o accident greu.
- Separació dels pares en l'any que serà fallera major infantil.
- Defunció d'un familiar directe.

Perdria l'oportunitat de ser fallera major infantil d'aquesta comissió.

Obligacions de la comissió respecte a la fallera major infantil:

- Celebració dels actes de nomenament, proclamació i presentació corresponents a l'any del seu regnat. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Nomenament: detall, distintiu de fallera major infantil i 6 entrades.
 - Proclamació: ram de flors, pergamí acreditatiu i 10 entrades.
 - Presentació: ram de flors, banda de fallera major infantil i 10 entrades.

En el cas que li segueren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

A l'acte de presentació de la nostra comissió infantil aniran a càrrec de la falla els rams o detall entregats a:

- Alcaldessa o dona de l'alcalde.
- Regidora de festes o dona del Regidor de festes.
- Mare de la fallera major infantil.
- Mare del president infantil.

La resta de detalls o rams de flors que la fallera major infantil desitge regalar, aniran a càrrec d'ella, la comissió en cap de cas correrà amb els gastos derivats dels mateixos.

- Celebració dels actes de proclamació i presentació corresponents a l'any de la fi del seu regnat. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Proclamació: ram de flors, poesia emmarcada i 6 entrades.
 - Presentació: ram de flors, caramba i 6 entrades.

En el cas que li segueren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- A la resta de presentacions a les quals acudeix la fallera major infantil en representació de la nostra comissió, la falla es farà càrrec del ram per a la fallera major infantil de la comissió que ens convida. La resta de detalls que la fallera

major infantil desitge regalar, aniran a càrrec d'ella, la comissió en cap de cas correrà amb els gastos derivats dels mateixos.

- La fallera major infantil té dret a triar un ninot del monument infantil.
- La fallera major infantil, junt a la regina infantil del foc, seran les encarregades d'encendre el monument infantil.

Obligacions de la fallera major infantil respecte a la comissió:

- A l'any del seu regnat:
 - Acudir, excepte causes de força major, a tots els actes que organitza la comissió i junta local fallera (crida, cavalcada del ninot, trasllats de Sant Josep i ofrena de flors a la Verge) i d'altres actes fallers als quals es considera necessària la representació de la comissió.
 - Parar taula als següents actes fallers: presentació, cercavila de matí de la comissió, nit d'albaes i cercavila dels taraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.
 - Fer-se càrrec, junt al president infantil, de la xocolatada del desdijuni del dia 17 de març i d'un berenar infantil de la setmana fallera.
 - A excepció dels pares de la xiqueta, l'import corresponent als dinars i sopars de les persones convidades per la fallera major infantil, correran a càrrec d'ella.
- A l'any de la fi del seu regnat:
 - A l'any de la fi del seu regnat, només estarà obligada a parar taula la nit d'albaes i la cercavila dels taraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.

Article 36.3. President d'honor

Utilitzarà com a distintiu la pròpia faixa tradicional de color roig i el distintiu de president d'honor.

Obligacions de la comissió respecte al president d'honor:

- Celebració dels actes de nomenament, proclamació i presentació corresponents a l'any de la seua presidència. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Nomenament: detall, distintiu de president d'honor i 6 entrades.
 - Proclamació: detall, pergami acreditatiu i 10 entrades.
 - Presentació: detall, faixa de president d'honor i 10 entrades.

En el cas que li seguieren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- Celebració de l'acte de proclamació corresponent a l'any de la fi de la seua presidència. Als actes abans indicats se li farà entrega de:

- Proclamació: detall, poesia emmarcada i 6 entrades.

En el cas que li segueren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- El president d'honor té dret a triar un ninot del monument major.

Obligacions del president d'honor respecte a la comissió:

- A l'any de la seua presidència:
 - Acudir, excepte causes de força major, a tots els actes que organitza la comissió i junta local fallera (crida, cavalcada del ninot, trasllats de Sant Josep i ofrena de flors a la Verge) i d'altres actes fallers als quals es considera necessària la representació de la comissió.
 - Parar taula als següents actes fallers: presentació, cercavila de matí de la comissió, nit d'albaes i cercavila dels taraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.
 - Fer-se càrrec de la xocolatada del desdijuni i del dinar del dia 18 de març. Els aperitius (ensalades, papes, cacau,...), la beguda i el cafè correrà a càrrec de la comissió. Si volguera aportar alguna cosa més per al dinar, serà lliure de fer-ho.
 - L'import corresponent als dinars i sopars de les persones convidades pel president d'honor, correran a càrrec d'ell, excepte el dia 18 de març, ja que el dinar va a càrrec d'ell.

Article 36.4. President infantil

Utilitzarà com a distintiu la pròpia faixa tradicional de color roig i el distintiu de president infantil.

Si el xiquet o els pares en nom seu no desitgen que siga president infantil a l'exercici que li correspon una vegada fet el nomenament per alguna causa que no siga:

- Malaltia o accident greu.
- Separació dels pares a l'any que serà president infantil.
- Defunció d'un familiar directe.

Perdria l'oportunitat de ser president infantil d'aquesta comissió.

Obligacions de la comissió respecte al president infantil:

- Celebració dels actes de nomenament, proclamació i presentació corresponents a l'any de la seua presidència. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Nomenament: detall, distintiu de president infantil i 6 entrades.
 - Proclamació: detall, pergamí acreditatiu i 10 entrades.
 - Presentació: detall, faixa de president infantil i 10 entrades.

En el cas que li seguieren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- Celebració dels actes de proclamació i presentació corresponents a l'any de la fi de la seua presidència. Als actes abans indicats se lli farà entrega de:
 - Proclamació: poesia emmarcada i 6 entrades.
 - Presentació: detall i 6 entrades.

En el cas que li seguieren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- El president infantil té dret a triar un ninot del monument infantil.

Obligacions del president infantil respecte a la comissió:

- A l'any de la seua presidència:
 - Acudir, excepte causes de força major, a tots els actes que organitza la comissió i junta local fallera (crida, cavalcada del ninot, trasllats de Sant Josep i ofrena de flors a la Verge) i d'altres actes fallers als quals es considera necessària la representació de la comissió.
 - Parar taula als següents actes fallers: presentació, cercavila de matí de la comissió, nit d'albaes i cercavila dels taraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.
 - Fer-se càrrec, junt a la fallera major infantil, de la xocolatada del desdijuni del dia 17 de març i d'un berenar infantil de la setmana fallera.
 - A excepció dels pares del xiquet, l'import corresponent als dinars i sopars de les persones convidades pel president infantil, correran a càrrec d'ell.
- A l'any de la fi de la seua presidència:
 - A l'any de la fi del seu regnat, només estarà obligat a parar taula la nit d'albaes i la cercavila dels taraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.

Article 36.5. Regines

Aquest càrrec el podrà desenvolupar qualsevol dona de la comissió. Utilitzarà com a distintiu la banda tradicional confeccionada amb els colors:

- Regina del foc: banda roja.
- Regina de la flor: banda rosa.
- Regina de la simpatia: banda blava.
- Regina de la poesia: banda groga.
- Regina del casal: banda gris.

Obligacions de la comissió respecte a les regines:

- Celebració dels actes de nomenament, proclamació i presentació corresponents a l'any del seu regnat. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Nomenament: detall i 4 entrades.
 - Proclamació: ram de flors, pergamí acreditatiu i 6 entrades.
 - Presentació: ram de flors, banda de regina i 6 entrades.

En el cas que li segueren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- Celebració dels actes de proclamació i presentació corresponents a l'any de la fi del seu regnat. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Proclamació: ram de flors, poesia emmarcada i 4 entrades.
 - Presentació: ram de flors, caramba i 4 entrades.

En el cas que li segueren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- La regina del foc, junt a la fallera major, seran les encarregades d'encendre el monument major.
- Les regines tenen dret a rebre un ninot faller, confeccionat a tal efecte per un dels artistes fallers, no podent triar cap ninot de cap dels dos monuments oficials.

Obligacions de les Regines respecte a la comissió:

- A l'any del seu regnat:
 - Acudir, excepte causes de força major, a tots els actes que organitza la comissió i junta local fallera (crida, cavalcada del ninot, trasllats de Sant Josep i ofrena de flors a la Verge) i d'altres actes fallers als quals es considera necessària la representació de la comissió.
 - Parar taula als següents actes fallers: presentació, cercavila de matí de la comissió, nit d'albaes i cercavila dels taraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.
 - Fer-se càrrec d'un sopar de la setmana fallera. Els aperitius (ensalades, papes, cacau,...), la beguda i el cafè correrà a càrrec de la comissió. Si volguera a aportar alguna cosa més per al dinar, serà lliure de fer-ho.
 - L'import corresponent als dinars i sopars de les persones convidades per les regines, correran a càrrec d'elles, excepte el dia que paguen el sopar, ja que va a càrrec d'elles.
- A l'any de la fi del seu regnat:
 - A l'any de la fi del seu regnat, només estaran obligades a parar taula la nit d'albaes i la cercavila dels taraets. En el cas que tingueren el gust de parar taula en algun altre acte, seran lliures de fer-ho, sempre i quant ho comuniquen a la comissió en el degut temps necessari.

Article 36.6. Regines infantils

Aquest càrrec el podrà desenvolupar qualsevol xiqueta de la comissió infantil. Utilitzarà com a distintiu la banda tradicional confeccionada amb els colors:

- Regina infantil del foc: banda roja.
- Regina infantil de la flor: banda rosa.
- Regina infantil de la simpatia: banda blava.
- Regina infantil de la poesia: banda groga.

Obligacions de la comissió respecte a les regines infantils:

- Celebració dels actes de nomenament, proclamació i presentació corresponents a l'any del seu regnat. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Nomenament: detall i 4 entrades.
 - Proclamació: ram de flors, pergamí acreditatiu i 6 entrades.
 - Presentació: ram de flors, banda de regina i 6 entrades.

En el cas que li segueren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- Celebració dels actes de proclamació i presentació corresponents a l'any de la fi del seu regnat. Als actes abans indicats se li farà entrega de:
 - Proclamació: ram de flors, poesia emmarcada i 4 entrades.
 - Presentació: ram de flors, caramba i 4 entrades.

En el cas que li segueren necessàries més entrades, tindria que abonar-les a la comissió.

- La regina infantil del foc, junt a la fallera major infantil, seran les encarregades d'encendre el monument infantil.
- Les regines infantils tenen dret a rebre un ninot faller, confeccionat a tal efecte per un dels artistes fallers, no podent triar cap ninot de cap dels dos monuments oficials.

Obligacions de les Regines respecte a la comissió:

- A l'any del seu regnat:
 - Acudir, excepte causes de força major, a tots els actes que organitza la comissió i junta local fallera (crida, cavalcada del ninot, trasllats de Sant Josep i ofrena de flors a la Verge) i d'altres actes fallers als quals es considera necessària la representació de la comissió.
 - Parar taula als següents actes fallers: presentació, cercavila de matí de la comissió, nit d'albaes i cercavila dels tarraets. En el cas que tinguera el gust de parar taula en algun altre acte, serà lliure de fer-ho, sempre i quant ho comuniqui a la comissió en el degut temps necessari.
 - Fer-se càrrec d'un berenar infantil de la setmana fallera. Si vullguera aportar alguna cosa més per al dinar, serà lliure de fer-ho.

- L'import corresponent als dinars i sopars de les persones convidades per les regines infantils, correran a càrrec d'elles.
- A l'any de la fi del seu regnat:
 - A l'any de la fi del seu regnat, només estaran obligades a parar taula la nit d'albaes i la cercavila dels taraets. En el cas que tingueren el gust de parar taula en algun altre acte, seran lliures de fer-ho, sempre i quant ho comuniquen a la comissió en el degut temps necessari.

Article 37. Indumentària valenciana

A fi d'oferir i mantindre una imatge el més respectuosa possible amb les tradicions de la festa fallera per part de la nostra comissió, els membres de la nostra comissió, tant femenins com masculins, utilitzaran la indumentària de gala tradicional valenciana a qualsevol de les seues modalitats a tots els actes i festejos de relleu i solemnitat, excepte a la cercavila dels taraets.

Article 37.1. Falleres

- Presentació.
 - Vestit tradicional de valenciana segle XVIII o segle XIX (mànega de farol).
 - Tres monyos.
 - Caramba.
- Trasllat de Sant Josep.
 - Vestit tradicional de valenciana segle XVIII o corpinyo de manega llarga.
 - Tres monyos.
 - Mantilla.
 - Caramba.
- Ofrena de flors a la Mare de Déu dels Desamparats.
 - Vestit tradicional de valenciana segle XVIII o corpinyo de manega llarga.
 - Tres monyos.
 - Mantilla.
 - Caramba.
- Cercavila de matí de la comissió.
 - Vestit tradicional de valenciana segle XVIII, segle XIX (mànega de farol) o vestit de llauradora.
 - Un o tres monyos, en funció del vestit triat.
 - Caramba.

Als actes oficials no es permetrà la utilització de penyores masculines per part de la comissió femenina, independentment del càrrec que ocupen. A estos efectes es considera el brusó o brusa penyora masculina.

Article 37.2. Fallers

- Presentació.
 - Trage de serrano, saragüell o torrentí.
- Trasllat de Sant Josep.
 - Trage de serrano, saragüell o torrentí.
- Ofrena de flors a la Mare de Déu dels Desamparats.
 - Trage de serrano, saragüell o torrentí.
- Cercavila de matí de la comissió.
 - Trage de serrano, saragüell o torrentí.

Article 37.3. Modalitats d'indumentària femenina

- Vestit del segle XVIII: corpinyo de mitja mànega, falda, davantal, manteleta, sabates, calces o calcetins, tres monyos, peineta i dos pintes, adreç.
- Vestit del segle XIX: corpinyo de mànega de farol, falda, davantal, manteleta, sabates, calces o calcetins, tres monyos, peineta i dos pintes, adreç.
- Vestit de corpinyo de mànega llarga: corpinyo de mànega llarga, falda, davantal, manteleta, sabates, calces o calcetins, tres monyos, peineta i dos pintes, adreç.
- Vestit de llauradora: jaquetí (“chaleco”), camisa o brusa de llauradora, davantal, manteleta, espadenyes, calces o calcetins, un monyo, peineta o dos pintes, adreç.

Article 37.4. Modalitats d'indumentària masculina

- Trage de serrano: jopetí (“chaleco”), pantaló de pana o rallat, camisa, calcetins, espadenyes, manta morellana, mocador al cap.
- Trage de serrano amb brusó: brusó, pantaló de pana, faixa, calcetins i espadenyes.
- Trage de saragüell: jopetí (“chaleco”), calçó blanc, negrilla, camisa, calcetins, espadenyes, manta morellana, mocador al cap.
- Trage de saragüell de gala: xaquetí, jopetí (“chaleco”), calçó blanc, negrilla, camisa, calcetins, sabates, manta morellana, mocador al cap, rodina.
- Trage de torrentí: xaquetí, jopetí (“chaleco”), pantaló mitja cama, camisa, calcetins, sabates, mocador al cap, rodina.

CAPÍTOL 7 DISSOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ

Article 38. Causes de dissolució

La comissió es dissoldrà:

- Si així ho acorda l'assemblea general convocada expressament per a este fi i amb el vot favorable de més de la mitat dels membres de la comissió major presents o representats.
- Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- Per sentència judicial ferma.
- Per baixa de les persones associades, de manera que queden reduïdes a menys de tres.

Article 39. Liquidació

La dissolució de la comissió obri el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de la junta directiva en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'assemblea general designe altres, o bé els que el jutge, si és el cas, acorde en la seua resolució judicial.

Correspon als liquidadors:

- Vetlar per la integritat del patrimoni de la comissió i portar els seus comptes.
- Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen necessàries per a la liquidació.
- Liquidar els crèdits de la comissió.
- Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- Aplicar els béns sobrants de la comissió als fins previstos pels presents estatuts, a excepció de les aportacions condicionals.
- Sol·licitar la cancel·lació dels seients al registre corresponent.

En cas d'insolvència de la comissió, la junta directiva o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutge corresponent.

El sobrant net que resulte de la liquidació es destinarà directament a promoure per mitjà d'altres associacions els fins originals de la comissió.

Les persones associades no responen personalment dels deutes de la comissió.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que obren en nom i representació de la comissió, respondran davant d'esta, davant dels associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culpables o negligents.

CAPÍTOL 8
RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES

Article 40. Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses que puguin sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de la comissió, es resoldran per mitjà d'arbitratge, mitjançant un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la Llei 60/2003, de 23 de desembre d'arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

CAPÍTOL 9 **DISPOSICIONS ADDICIONALS, DEROGATÒRIA I FINALS**

Article 41. Disposició addicional primera

El text articulat dels presents estatuts, una vegada aprovat formalment per la junta general i ratificat per junta central fallera, es configura com a text normatiu bàsic d'obligat compliment per a tot faller pertanyent a la comissió fallera Falla Sant Josep d'Alginet.

Article 42. Disposició addicional segona

Només podran iniciar la proposta de modificació o derogació dels presents estatuts, la junta directiva, o un terç del cens de components de la comissió major de la comissió.

Una vegada presentada degudament i per escrit al secretari de la comissió, serà comunicada en assemblea general per a la seua votació.

La modificació o derogació serà aprovada definitivament amb la majoria dels vots dels assistents a la mateixa, sempre que represente com a mínim la mitat més un del cens de la comissió major de la comissió.

Article 43. Disposició derogatòria

Una vegada aprovats els presents estatuts de la comissió fallera Falla Sant Josep d'Alginet, quedaran derogats tots els reglaments, normes o qualsevol altre costum anterior que existira dins de la comissió.

Article 44. Disposicions finals

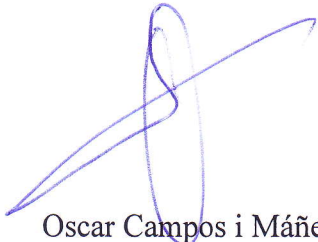
La comissió corresponent a l'exercici 2015-2016, com a redactora d'estos estatuts, expressa el seu desig que siguen d'utilitat per al millor funcionament de la comissió, per a conservar la unitat de criteris dins d'ella i per a millor èxit dels objectius a complir.

Estos estatuts seran revisats sense perjudi d'allò que s'ha indicat en la disposició addicional segona i d'una forma automàtica cada dos anys per part de la junta directiva existent.

CAPITOL 10
APROBACIÓ I FIRMES

Revisió aprovada per Junta Directiva, Alginet a 25 de setembre de 2015.

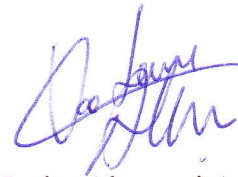
Estatuts aprovats en Junta General Extraordinària, Alginet a 26 de setembre de 2015.



Oscar Campos i Máñez
President



Elena March i Zapater
Vice-Secretaria



Fco. Javier Almena i Arroyo
Tresorer